



جامعة الاسكندرية
كلية الهندسة

المقدمة والاحكام العامة والانتقالية

2020

المقدمة

أولاً: الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية:

أن تكون كلية الهندسة رائدة في العلوم الهندسية على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، وذلك من خلال تميز أعضاء هيئة التدريس بها، وتوفير برامج التعليم والبحث والإمكانيات المتميزة المرتبطة بموقع الكلية الجغرافي المتميز بالبيئة الصحراوية والبحرية المحيطة به.

الرسالة:

تأهيل الكوادر الهندسية المتميزة القادرة على المنافسة والعمل الجماعي والابتكار والإبداع، من خلال مواكبة التطوير في أساليب التعليم والتعلم، وتشجيع البحث والنشر العلمي والتقني، وتداول المعرفة وفق أفضل المعايير الأكاديمية والمهنية لخدمة احتياجات المجتمع المحلي والإقليمي والدولي، والإسهام في تنمية القدرات المعرفية لأفراد المجتمع ومؤسساته وتمكينها من التعليم المستمر.

القيم:

- الالتزام بمبادئ وقيم النزاهة الأكاديمية والمهنية في جميع أنشطة الكلية.
- احترام حقوق الملكية الفكرية، والالتزام بالموضوعية في الممارسات.
- إتاحة البيانات، وتوفير المعلومات عن الأداء الذاتي والمعرفة لكافة أفراد المجتمع ومؤسساته المختلفة.
- تبني منظومة تحتوي على مبادئ وقواعد أخلاقية حاکمة للممارسات على كافة المستويات في مختلف المجالات والنظم لضمان الحياد والموضوعية ووضع ضوابط وأدوات للمراجعة والمحاسبة المرتبطة بالسلوكيات والممارسات.
- الالتزام بالجودة والتميز والإبداع والتطوير وحرية الفكر والبحث.

ثانياً: أهداف الكلية

الهندسة هي المهنة التي تُطَبَّقُ فيها العلوم الأساسية (الرياضيات، الفيزياء، الكيمياء، وغيرها) بجانب المعرفة المكتسبة من خلال الدراسة الهندسية والخبرة والممارسة من أجل تطوير وابتكار الطرق والأساليب والآلات والأجهزة للاستخدام الأمثل لمواد وموارد وقوى الطبيعة لنفع البشرية. وقد قامت الكلية بوضع الأهداف الاستراتيجية الخاصة بها بعد استطلاع رأى الفئات المختلفة ومناقشتها معهم والتي **تتلخص في :**

- مواكبة الحديث من العلوم الأساسية والهندسية والتطبيقية والإنسانية.
- إتاحة وسائل التكنولوجيا الحديثة في التعليم الهندسي.
- تطبيق أساليب التفكير العلمي والتحليل والاستنباط مع الرغبة في التعلم المستمر.
- تنمية قدرات اتخاذ القرار والتعامل مع الأزمات وحل المشكلات.
- توفير الموارد المالية لتحقيق أهداف الكلية.
- وضع الخطط التفصيلية لحسن استخدام الموارد المتاحة وتطويرها.
- تنمية وتطوير البحوث والدراسات العليا.
- انشاء برامج ومراكز بحثية متميزة مع بعض مراكز التميز.
- تقوية الروابط مع المؤسسات الصناعية والهيئات الهندسية.
- المساهمة في خدمة المجتمع والبيئة من خلال المشاركة في وضع الرؤى المستقبلية والاستراتيجيات اللازمة للتنمية المستدامة خاصة في البيئتين الصحراوية والبحرية.

ومن ثم الأخذ في الاعتبار سمات خريج الكلية القادر على المنافسة في سوق العمل والذي يمتاز

بالاتي:

- إتقان مجموعه واسع من المعارف الهندسية والمهارات المتخصصة واستطاعته أن يطبق تلك المعارف المكتسبة باستخدام النظريات والتفكير التجريدي في ظروف الحياة الواقعية.
- تطبيق التحليل النقدي والتفكير المنهجي للتعرف علي المشاكل الهندسية المتباينة

- وتشخيصها وحلها.
- التصرف بمهنية والتزام بالأخلاقيات والمعايير الهندسية.
- العمل وقياده فريق من المهندسين متعددى التخصصات الهندسية وتحمل المسؤولية عن الأداء الشخصى والجماعي.
- الاعتراف بدوره في تعزيز المجال الهندسي والمساهمة في تنمية المهنة والمجتمع.
- تقدير اهمية البيئة ، المادية والطبيعية علي السواء ، والعمل علي تعزيز مبادئ الاستدامة.
- استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الهندسية الحديثة اللازمة للتطبيق
- المسؤولية الكاملة عن التعلم الذاتى وتنمية النفس ، والاهتمام بالتعلم مدي الحياة ، وإظهار المقدرة على الاستمرار فى الدراسة واجراء البحوث بعد التخرج.
- التواصل بفعالية باستخدام الوسائل المختلفة وبلغات متعددة ، واستخدام الاجهزة الرقمية ووسائل العرض للتعامل مع الموضوعات الأكاديمية/المهنية بطريقة واضحة وابداعية.
- إظهار الخصال القيادية وأدائه الاعمال ومهارات تنظيم المشاريع.

ثالثا: تطور إنشاء الكلية و أقسامها العلمية

- 1941 أنشأت كلية الهندسة بجامعة القاهرة (جامعة فؤاد الاول) فرعا لها بالإسكندرية.
- 1942 إنشاء جامعة الإسكندرية (جامعة فاروق الاول)
- 1942 بداية الدراسة في اقسام عمارة، مدنى، ميكانيكا، كهرباء.
- 1946 إنشاء قسم الهندسة الصحية والبلديات.
- 1953 إنشاء قسم الهندسة الكيميائية.
- 1960 إنشاء قسم هندسة الغزل والنسيج.
- 1961 إنشاء قسم الهندسة البحرية.
- 1963 إنشاء قسم هندسة الإنتاج.
- 1964 إنشاء قسم الهندسة النووية.
- 1974 إنشاء قسم الآلات الحاسبة والتحكم الآلى، كان شعبة من الهندسة الكهربائية بدأ عام 1969

تطور إنشاء البرامج العلمية المتخصصة

- 2006 الغاز و البتر وكيمويات
- 2006 هندسة و علوم المواد
- 2007 الهندسة الكهروميكانيكية
- 2008 هندسة الحاسبات والاتصالات
- 2008 هندسة العمارة والتشييد
- 2013 هندسة منصات البترول البحرية وهندسة الشواطئ
- 2018 الهندسة الصناعية والنظم
- 2019 الهندسة الطبية الحيوية

رابعا : تطور اللوائح الداخلية للكلية

- 1941 صدور مرسوم بقانون رقم 32 لسنة 1942 بإنشاء جامعة الإسكندرية وتنظيمها.
- 1954 صدور قانون رقم 626 لسنة 1954 باللائحة الأساسية للكلية.
- 1965 صدور قرار رئيس الجمهورية رقم 216 لسنة 1956 باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم 345 لسنة 1956 مشتملا على اللائحة الداخلية للكلية.
- 1959 صدور قرار رئيس الجمهورية رقم 1911 لسنة 1959 باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات فى الجمهورية العربية المتحدة رقم 184 لسنة 1958 مشتملا على اللائحة الداخلية للكلية.
- 1974 صدور القرار الوزارى رقم 700 لسنة 1974 باللائحة الداخلة للكلية.
- 1994 صدور القرار الوزارى رقم 25 لسنة 1994 بشأن تعديل اللائحة الداخلية للكلية.
- 1997 صدور القرار الوزارى رقم 8 لسنة 1997 باللائحة الداخلية للكلية.
- 2003 صدور القرار الوزارى رقم 1633 لسنة 2003 باللائحة الداخلية للكلية.
- 2018 صدور القرار الوزاري رقم 4306 لسنة 2018 بشأن اصدار اللائحة الداخلية بنظام الساعات المعتمدة
- 2019 صدور القرار الوزاري رقم 5805 لسنة 2019 بشأن اصدار اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس (البرامج العامة والبرامج العلمية المتخصصة بنظام الساعات المعتمدة).

تطور لوائح البرامج المتخصصة

- 2014 صدور القرار الوزاري رقم 415 لسنة 2014 بشأن اللائحة الموحدة للبرامج المتخصصة برامج هندسة الغاز والبتر وكيمويات - هندسة وعلوم المواد - الهندسة الكهروميكانيكية -

هندسة العمارة والتشييد - هندسة الحاسبات والاتصالات - هندسة منصات البترول البحرية
 وهندسة الشواطئ الى اللائحة
 2018 صدور القرار الوزاري رقم 4068 لسنة 2018 بشأن اعتماد برنامج الهندسة الصناعية
 والنظم وضمه الى لائحة البرامج المتخصصة
 2019 صدور القرار الوزاري رقم 670 لسنة 2019 بشأن اعتماد برنامج الهندسة الطبية الحيوية
 وضمه الى لائحة البرامج المتخصصة

خامسا: أقسام الكلية العلمية	
الكود	
EMP	1. قسم الرياضيات والفيزياء الهندسية.
ARC	2. قسم الهندسة المعمارية.
STR	3. قسم الهندسة الإنشائية.
IRH	4. قسم هندسة الري والهيدروليكا.
TRE	5. قسم هندسة الموصلات.
SAN	6. قسم الهندسة الصحية.
MEC	7. قسم الهندسة الميكانيكية.
EEP, EEC	8. قسم الهندسة الكهربائية قوي واتصالات
CHE	9. قسم الهندسة الكيميائية
TEE	10. قسم هندسة الغزل والنسيج.
NAM	11. قسم الهندسة البحرية وعمارة السفن.
PED	12. قسم هندسة الإنتاج
NRE	13. قسم الهندسة النووية والإشعاعية
CSE	14. قسم هندسة الحاسب و النظم

سادسا: نظام الساعات المعتمدة

تُطبق كلية الهندسة نظام الساعات المعتمدة وهو نظام يعتمد على أسلوب متكامل في تنظيم الدراسة على أساس ترجمة البرنامج إلى مقررات دراسية، وتقسيم العام الأكاديمي إلى عدد من الفصول الدراسية، ويستخدم في نظام الساعات المعتمدة اساليب للتقييم تتسم بالتنوع والشمول والاستمرار، ويشمل نظام الساعات المعتمدة على انماط مختلفة للتقييم على سبيل المثال:

- امتحانات تتنوع بين شفوية وتحريرية (أسبوعية أو شهرية أو نصف فصلية).
- التقارير والبحوث والتطبيقات على الحاسب.
- التجارب العملية والميدانية.
- الواجبات الدراسية الدورية.
- مشروع التخرج والمشاريع المصغرة للمقررات.
- البحث والتنقيب عن معلومات جديدة في مجال الدراسة

ويتم ذلك من خلال:

- عمل تقييم دوري طوال مدة دراسة المقرر ويشمل:
 - عمل اختبار دوري معن ومقيم للطالب بعد الانتهاء من تدريس أجزاء رئيسية في المقرر.
 - تقييم التكاليفات أو الواجبات التي يقوم بها الطالب مع إعلامه بنتائج هذا التقييم .
 - وضع درجات على الحضور وعلى المشاركة.
 - تقييم التدريبات العملية والتمارين النظرية والتمارين التطبيقية والمشاريع المصغرة للمقررات.
 - وضع تقييم لقدرة الطالب على التعامل مع الكمبيوتر والبحث والتنقيب عن المعلومات والعمل الجماعي.
- عمل تقييم نهائي بعد الانتهاء من تدريس المقرر وقد يشمل:
 - امتحانات تحريرية تشتمل على أسئلة متعددة وبأشكال مختلفة (مسائل- الاختيار المتعدد -الصواب والخطأ - التطابق/المزوجة)
 - امتحانات عملية او ميدانية
 - امتحانات شفوية.
 - امتحانات باستخدام الحاسب
 - عرض وتقديم المشاريع المصغرة
- تحسين أداء الطلاب ويشمل:
 - إعلام الطلاب بوضوح عن الضوابط التي يتم تقييمهم على أساسها.
 - فحص تظلمات الطلاب من نتائج التقييم وإبلاغهم بنتائج الفحص.

سابعا: البرامج الدراسية للكلية والاكواد الخاصة بها

Program	كود	اسم البرنامج
General Programs العامة		
Architecture Engineering	ARC	الهندسة المعمارية
Civil Engineering	CVE	الهندسة المدنية
Mechanical Engineering.	MEC	الهندسة الميكانيكية
Communications and Electronics Engineering	EEC	هندسة الاتصالات والإلكترونيات
Electrical Power and Machines Engineering	EEP	هندسة القوى والآلات الكهربائية
Chemical Engineering	CHE	الهندسة الكيميائية
Textile Engineering	TEE	هندسة النسيجيات
Naval Architecture and Marine Engineering	NAM	الهندسة البحرية و عمارة السفن
Production Engineering	PED	هندسة الانتاج
Nuclear and Radiation Engineering	NRE	الهندسة النووية والإشعاعية
Computer & Systems Engineering	CSE	هندسة الحاسب والنظم
Special Scientific Programs العلمية المتخصصة		
Gas and Petrochemicals Engineering	GPE	هندسة الغاز والبتروكيماويات
Materials Science and Engineering	MSE	هندسة علوم المواد
Electromechanical Engineering	EME	الهندسة الكهروميكانيكية
Architectural d Construction Engineering	CAE	هندسة العمارة والتشييد
Computer and Communications Engineering Computer and Communication Engineering (Artificial Intelligence)	CCE	هندسة الحاسبات والاتصالات هندسة الحاسبات والاتصالات – مسار الذكاء الاصطناعي
Offshore and Coastal Engineering	OCE	هندسة منصات البترول البحرية و هندسة الشواطئ
Industrial and Systems Engineering	IES	الهندسة الصناعية والنظم
Biomedical Engineering	BME	الهندسة الطبية الحيوية
Civil and Environmental Engineering	CEE	الهندسة المدنية والبيئية مسار هندسة وإدارة مصادر المياه مسار التقييم والإدارة البيئية

النظام الكودي المستخدم:

A B C N1 N2 N3

كود القسم بوجه عام A B C

كود متطلب عام جامعة (انسانيات HUM) – (ادارة أعمال BUS) /

كود متطلب الكلية العام (ادارة أعمال BUS) – (ثقافة هندسية ECL) – (تدريب TRN)

كود البرنامج في حالة المقررات الاختيارية ومقرر المشروع للبرنامج من اقسام متعددة.

تدل على المستوى الذي يقع فيه المقرر. ويتراوح بين 0 و4 واما وضع x فيعنى ان دراسة المقرر غير محدد

N1

بمستوى معين ويختلف من برنامج دراسي لأخر

تدل على التخصص الدقيق للمقرر وتكتب E للمقررات الاختيارية ويحدد التخصص الدقيق في جدول

N2

المقررات الاساسية والاختيارية في كل برنامج.

تدل على تسلسل المقرر ضمن مجموعة المقررات ككل او في مستوى دراسي معين.

N3

بالنسبة لمشروع التخرج:

	4	N1
	0	N2
لدراسة المشروع على فصل دراسي واحد	0	N3
لدراسة المشروع على فصلين دراسين أول وثاني	2& 1	

تعريف N2 في كود متطلبات الجامعة (مقررات العلوم الانسانية والاجتماعية (HUM))

Module	اسم المجموعة	N2
Foreign Languages	اللغات الاجنبية	1
Engineering History, Civilization and Arts	تاريخ الهندسة والحضارة والفنون	2
Professionalism & Law	المهنية والقانون	3
Business Management	ادارة الاعمال	4
Contemporary Issues	القضايا المعاصرة	5
General Culture	ثقافة عامة	6
Personal skills	المهارات الشخصية والمكتسبة	7
Community Services	خدمة المجتمع	8

تعريف N2 فى كود مقررات متطلبات الكلية

ECL	N2	BUS	N2	EMP	N2
تسويق	1	اقتصاد	2	رياضيات	1
العقود والمواصفات	2	ادارة مشروعات	3	ميكانيكا	2
الآثر البيئي	3	ادارة جودة	4	فيزياء	3
الامن الصناعي	4			رسم هندسى	4

ثامنا: طرق التدريس والوسائل التعليمية فى الكلية

تعتمد الكلية على طرق التدريس التقليدية والحديثة، حيث تقوم الطرق التقليدية على وسيلة يعرض بها المحاضر المادة العلمية وينقلها إلى طلابه بعد تبسيطها، وتقوم هذه الطريقة في الغالب على شرح المحاضر وفعاليتته، أما الطرق الحديثة فتقوم على التفاعل بين المحاضر والطالب معا، بمعنى أن يشترك كلاهما في عملية التعليم، عن طريق الحوار والمناقشة وحل المشكلات ، وأيضا الاستفادة من قدرة الطالب على البحث عن المعلومة والتعلم الذاتي الذي يؤدي إلى إطلاق طاقات الطلاب وابداعاتهم، ويدفعهم للتعلم . وتعتبر الوسائل التعليمية عنصرا من عناصر العملية التعليمية، وتستخدم الكلية الوسائل التعليمية الآتية التالية:

- الوسائل البصرية (أجهزة العرض الضوئية المتصلة بالحاسب أو الموبايل بتقنية لاسلكية).
- الوسائل السمعية (الأجهزة الصوتية - ميكروفونات بتقنية بلوتوث).
- وسائل اخرى (الحاسب الآلى - الشفافيات التعليمية- السبورات /اللوحات العادية والذكية - اللوحات التعليمية - النماذج - محاضرات عبر الإنترنت او بالفيديو).
- دعوة الخبراء والمتخصصين من الصناعة او ذوى الخبرة لعرض قصص النجاح والتطبيق الواقعى للدراسة

الأحكام العامة

مادة 1 تمنح جامعة الإسكندرية بناءً على إقتراح مجلس كلية الهندسة درجة بكالوريوس الهندسة بنظام الساعات المعتمدة في التخصصات التالية:

البرامج العامة	
1.	الهندسة المعمارية
2.	الهندسة المدنية
3.	الهندسة الميكانيكية
4.	هندسة الاتصالات والالكترونيات
5.	هندسة القوى والآلات الكهربائية
6.	الهندسة الكيميائية
7.	هندسة النسيجيات
8.	الهندسة البحرية وعمارة السفن
9.	هندسة الإنتاج
10.	الهندسة النووية والاشعاعية
11.	هندسة الحاسب والنظم
البرامج العلمية المتخصصة	
1.	هندسة الغاز والبتروكيماويات
2.	هندسة وعلوم المواد
3.	الهندسة الكهروميكانيكية
4.	هندسة العمارة والتشييد
5.	هندسة الحاسبات والاتصالات
6.	هندسة الحاسبات و الاتصالات - مسار الذكاء الإصطناعي
7.	هندسة منصات البترول البحرية و هندسة الشواطئ
8.	الهندسة الصناعية و النظم
9.	الهندسة الطبية الحيوية
10.	الهندسة المدنية والبيئية
11.	مسار هندسة وادارة مصادر المياه
12.	مسار التقييم والادارة البيئية

و تُمنح الدرجة في ثلاثة فصول خلال العام الأكاديمي (فصل الخريف، وفصل الربيع، وفصل الصيف)

مادة 2

الشروط العامة للقبول

يُقبل الحاصلون علي الثانوية العامة شعبة رياضيات أو ما يعادلها، أو من المحولين من كليات أخرى تطبق نظام الساعات المعتمدة وطبقاً للقواعد والشروط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات.

مادة 3

نظام الدراسة في الكلية

النظام المتبع في الكلية هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) ، وهو نظام يشترط لتخرج الطالب تحقيق عدد من الساعات المعتمدة وفق الشروط التي تحددها الكلية، كما يتيح للطالب حرية الدراسة وفقاً لقدراته وحسب النظام المعمول به، ويتوجيه من المرشد الأكاديمي، وذلك في ضوء الحدود الدنيا والعليا لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح له بالتسجيل فيها لكل فصل دراسي، والدراسة والامتحانات باللغة الانجليزية، ويجوز تدريس بعض مقررات العلوم الانسانية والاجتماعية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية.

مادة 4

ساعات الاتصال والساعة المعتمدة

- ساعات الاتصال تمثل قياساً للنشاط الاسبوعي التدريسي المجدول الذي يُعطى للطلاب، وتنقسم ساعة الاتصال الواحدة إلى 50 دقيقة تدريس فعلي و 10 دقائق راحة. وهي تعتمد على طريقة الاتصال مع الطالب وتشمل:
 - A- ساعات المحاضرة (Lecture).
 - B- ساعات التمارين النظرية (Exercises) وتشمل حل المسائل في أجزاء المقررات التي لاتحتاج إلى معامل أو تمارين تطبيقية.

<p>C- ساعات المعمل/ التمارين التطبيقية (Lab/Practice) وتشمل الساعات الخاصة بالتدريب الحقلى أو المعملى، أو التمارين التطبيقية للمقررات الهندسية، أو تدريبات وتطبيقات الحاسب الألى، أو تمارين الرسم والتصميم التطبيقية، أو ساعات الرسم بالنسبة للهندسة المعمارية.</p> <p>● الساعة المعتمدة تمثل قياساً لقيمة المقرر في الفصل الدراسي الواحد، وتحسب كالاتى:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $A + \frac{(B+C)}{3}^{**}$ </div> <p>**طبقاً للاظر المرجعى المعدل لقطاع الدراسات الهندسية فى 2020</p> <p>ويمكن للطلاب التواصل مع المحاضر خلال الساعات المكتبية (Office Hours) والتي لا تحتسب ضمن ساعات الاتصال</p>	
<p>المارشء الأكاديمى</p> <p>بناءً على ترشيح مجلس القسم، تعين الكلية لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس لمعاونة الطالب فى إجراءات التسجيل و فى اختيار المقررات بكل فصل دراسى وإرشاده فى الأمور التى تتعلق بالدراسة، ولا يعتمد التسجيل إلا بموافقة المرشء الأكاديمى على العبء الدراسى للطالب.</p> <p>المرشء الأكاديمى يكون مسؤولاً عن:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مساعدة الطالب فى إختيار مساره الأكاديمى وكذلك فى إختيار المقررات بكل فصل دراسى. - مساعدة الطالب فى إختيار التدريب الميدانى. - مساعدة الطالب فى إختيار التخصص ومشروع التخرج. <p>يجوز للمرشء الأكاديمى أن يطلب من الطالب إعادة مقررات دراسية نجح فيها الطالب بالفعل أو أن يطلب منه التسجيل فى مقررات دراسية إضافية، وذلك بهدف رفع المعدل التراكمى للمعدل المطلوب للتخرج.</p>	<p>مادة 5</p>
<p>يُشرف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب على مقررات العلوم الانسانية والاجتماعية ومقررات إدارة الاعمال ومقررات الثقافة الهندسية التى لا ترتبط ببرنامج معين، ولوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أن يعهد بالإشراف على كل أو بعض هذه المقررات إلى قسم أو أكثر من أقسام الكلية أو إلى عضو أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس بالكلية.</p>	<p>مادة 6</p>
<p>مواعيد الدراسة والتسجيل</p> <p>تتألف السنة الدراسية من ثلاثة فصول دراسية:</p> <p>أ. الفصل الدراسى الرئيسى الأول (الخريف): يبدأ فى الاسبوع الثالث من شهر سبتمبر ويستمر لمدة 15 اسبوعاً من التدريس تليها 3 أسابيع من الامتحانات ويتم تسجيل المقررات فى غضون اسبوع قبل بداية الفصل الدراسى.</p> <p>ب. الفصل الدراسى الرئيسى الثانى (الربيع): يبدأ فى شهر فبراير ويستمر لمدة 15 اسبوعاً تليها 3 أسابيع من الامتحانات. ويتم تسجيل المقررات فى غضون اسبوع واحد قبل بداية الفصل الدراسى.</p> <p>ج. الفصل الدراسى الصيفى: يبدأ فى أواخر شهر يونيو أو أوائل شهر يوليو ويستمر لمدة 7 أسابيع يليها أسبوع واحد من الامتحانات. ويتم تسجيل المقررات فى غضون أسبوع قبل بداية الفصل الدراسى.</p>	<p>مادة 7</p>
<p>مدة الدراسة</p> <p>مدة الدراسة عشرة فصول دراسية رئيسية طبقاً للخطة الدراسية المقترحة، والحد الأقصى للدراسة عشرون فصلاً دراسياً رئيسياً، ويفصل الطالب إذا تجاوز الحد الأقصى للدراسة ودون تحقيق متطلبات التخرج.</p>	<p>مادة 8</p>
<p>مصروفات الدراسة الأساسية</p> <p>يتم تحديد المصروفات الدراسية والإدارية للبرامج المختلفة طبقاً "لما يقترحه مجلس الكلية ويقره مجلس الجامعة وطبقاً" للضوابط التى يضعها المجلس الأعلى للجامعات.</p>	<p>مادة 9</p>
<p>شروط التسجيل</p> <p>يحدد مجلس الكلية قبل بداية العام الجامعى البرامج المطروحة والتى يُسمح للطلاب بالتسجيل فيها، ويضع مجلس الكلية آلية تسجيل الطلاب فى البرامج المختلفة والحد الأقصى للقبول بتلك البرامج، ويكون ذلك بعد اجتياز الطالب عدد من ساعات المستوى العام يحدده مجلس الكلية ، ويكون تنسيق الطلاب على البرامج المختلفة طبقاً للمعايير التى يضعها مجلس الكلية</p> <p>أ. لا يقل عدد الساعات المعتمدة التى يسجل فيها الطالب فى الفصل الدراسى الرئيسى عن إثنتى عشرة ساعة معتمدة ، ولا تزيد عن إحدى وعشرون ساعة، بحيث يكون الحد الأقصى للساعات المعتمدة التى يسجلها الطالب فى الفصل الواحد هى :</p> <p>- 18 ساعة معتمدة فى الفصل الدراسى الرئيسى للطالب الحاصل على معدل تراكمى أكبر من أو</p>	<p>مادة 10</p>

<p>يساوي 2,00.</p> <p>– 21 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 3,00</p> <p>– 14 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الرئيسي للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 2,00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • يمكن للطالب تسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى إجمالي للساعات المعتمدة وفقاً للقواعد التالية (بعد موافقة المرشد الأكاديمي): <ul style="list-style-type: none"> – حتى 9 ساعات معتمدة، للطالب الحاصل على معدل تراكمي أكبر من أو يساوي 3.00 . – حتى 8 ساعات معتمدة، للطالب الحاصل على معدل تراكمي أقل من 3.00 . • ويمكن للطالب تسجيل مقرر دراسي إضافي واحد عن الحدود المذكورة أعلاه إذا كان سيؤدي إلى تخرجه، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي. • يسمح للطلاب الدارسين على غير درجات أكاديمية بتسجيل مقررات دراسية طبقاً لقواعد الحد الأقصى للساعات. وسيحصل الطالب على بيان بالمقررات الدراسية التي درسها والتقدير الحاصل عليها فيها، ويحدد مجلس الكلية القواعد الخاصة لذلك. • يمكن للطلاب الدارسين بهدف الحصول على درجة أكاديمية والطلاب الدارسين على غير درجات أكاديمية التسجيل كمستمعين في بعض المقررات الدراسية. والطلاب المسجلين كمستمعين غير مسموح لهم دخول الامتحان النهائي للمقرر الدراسي، ويحدد مجلس الكلية القواعد الخاصة لذلك. <p>وفي جميع الاحوال السابقة يجب إستيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية وبعد موافقة (إستشارة) المرشد الأكاديمي.</p> <p>ب. لايعتبر التسجيل نهائياً إلا بعد سداد المصروفات الدراسية والإدارية المقررة.</p> <p>ج. لايجوز للطالب التسجيل في مقررات محدد لها متطلبات سابقة قبل إستيفاء شروط النجاح في مقررات المتطلب السابق.</p> <p>د. يسمح بالتسجيل للطلاب المتأخرين عن الموعد المقرر المعلن بأسبوع واحد وبشرط موافقة المرشد الأكاديمي وطبقاً لقواعد التسجيل التي يضعها مجلس الكلية.</p>											
<p>متطلبات الدراسة</p> <p>تنقسم متطلبات الدراسة إلى أربعة أجزاء علي النحو التالي :</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">المتطلبات الأساسية</td> <td style="width: 50%;">المتطلبات</td> </tr> <tr> <td>بناء شخصية شباب الخريجين الثقافية، وتنمية مهاراته الشخصية، والادراك العام بقضايا المجتمع، والتركيز على الهوية والارتباط بالوطن.</td> <td>متطلبات الجامعة</td> </tr> <tr> <td>الحد الأدنى للعلوم الأساسية، والثقافة الهندسية والعلوم الهندسية الأساسية حول كافة التخصصات.</td> <td>متطلبات الكلية</td> </tr> <tr> <td>العلوم الهندسية الأساسية ومبادئ التصميم والتطبيقات في التخصص العام (معلومات عن جميع التخصصات الدقيقة)</td> <td>متطلبات التخصص العام</td> </tr> <tr> <td>المهارات والعلوم الهندسية والتصميمات والتطبيقات الهندسية التخصصية</td> <td>متطلبات التخصص الدقيق</td> </tr> </table>	المتطلبات الأساسية	المتطلبات	بناء شخصية شباب الخريجين الثقافية، وتنمية مهاراته الشخصية، والادراك العام بقضايا المجتمع، والتركيز على الهوية والارتباط بالوطن.	متطلبات الجامعة	الحد الأدنى للعلوم الأساسية، والثقافة الهندسية والعلوم الهندسية الأساسية حول كافة التخصصات.	متطلبات الكلية	العلوم الهندسية الأساسية ومبادئ التصميم والتطبيقات في التخصص العام (معلومات عن جميع التخصصات الدقيقة)	متطلبات التخصص العام	المهارات والعلوم الهندسية والتصميمات والتطبيقات الهندسية التخصصية	متطلبات التخصص الدقيق	<p>مادة 11</p>
المتطلبات الأساسية	المتطلبات										
بناء شخصية شباب الخريجين الثقافية، وتنمية مهاراته الشخصية، والادراك العام بقضايا المجتمع، والتركيز على الهوية والارتباط بالوطن.	متطلبات الجامعة										
الحد الأدنى للعلوم الأساسية، والثقافة الهندسية والعلوم الهندسية الأساسية حول كافة التخصصات.	متطلبات الكلية										
العلوم الهندسية الأساسية ومبادئ التصميم والتطبيقات في التخصص العام (معلومات عن جميع التخصصات الدقيقة)	متطلبات التخصص العام										
المهارات والعلوم الهندسية والتصميمات والتطبيقات الهندسية التخصصية	متطلبات التخصص الدقيق										
<p>متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس</p> <p>أ. يشترط للحصول على درجة البكالوريوس اجتياز الطالب بنجاح الساعات المعتمدة التي يتطلبها البرنامج بحيث يكون عدد الساعات المعتمدة لا يقل عن إجمالي ساعات البرنامج الملتحق به وبمتوسط معدل تراكمي لا يقل عن 2,00 .</p> <p>ب. يعتبر التدريب الصيفي داخل أو خارج الكلية جزءاً مكماً للدراسة، ولا تمنح درجة البكالوريوس إلا بقضاء فترة تدريب إجمالية لا تقل عن شهرين وتنفذ تحت إشراف القسم المعني ومن خلال المرشد الأكاديمي للطالب مع ضرورة اجتياز الطالب لمتطلبات الجامعة باجتياز احد المقررات في مجال خدمة المجتمع ولا تحتسب من الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول علي الدرجة.</p>	<p>مادة 12</p>										
<p>شروط التعديل والإلغاء والانسحاب</p> <p>أ. للطالب أن يضيف أو يحذف مقررأ خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين من بداية الفصل الدراسي الرئيسي أو الاسبوع الاول في الفصل الصيفي، وبشرط موافقة المرشد الأكاديمي.</p> <p>ب. يجوز للطالب أن ينسحب من دراسة أي مقرر قبل إنتهاء الفصل الدراسي الرئيسي بثلاثة أسابيع وقبل اسبوع من انتهاء الفصل الدراسي الصيفي بشرط موافقة كل من المرشد الأكاديمي و عميد الكلية.</p>	<p>مادة 13</p>										

ويكون تقدير الطالب في المقرر المنسحب منه W ، وعلى الطالب إعادة دراسته والحضور الكامل وأداء جميع الأنشطة بما في ذلك الامتحانات ويحصل فيه على التقدير الذي حققه عند الإعادة، وعلى ألا يخل ذلك بالحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب.

ج. الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي لظروف صحية أو بعذر يقبله مجلس الكلية، عليه التقدم بطلب لإدارة الشؤون التعليمية، وبناء على الموافقة يقوم بتسجيل هذه المقررات في فصل دراسي لاحق، وترصد له التقديرات بالكامل.

د. يجب على الطالب إعادة التسجيل في كل مقرر يرصد فيه بما فيها المقررات المسجلة للتحسين ويرصد له تقدير هذا المقرر بحد أقصى B+ وعند حساب المعدل التراكمي يحسب له التقدير الأخير وعلى أن تذكر جميع التقديرات في السجل الأكاديمي وتضاف الساعات المعتمدة للمقرر مرة واحدة إلى إجمالي الساعات المعتمدة عند حساب المعدل التراكمي، ويجوز للطالب تغيير المقرر الاختياري المناسب فيه بمقرر آخر.

هـ. يجوز للطالب إعادة التسجيل لأي مقرر يرغب في تحسين تقديره مرة واحدة وبحد أقصى خمسة مقررات خلال فترة دراسته بالكلية، ولا يحتسب التحسين بغرض تحقيق متطلبات التخرج، ويرصد للطالب التقدير الأعلى ودون إضافة ساعات إعادة المقررات إلى إجمالي الساعات المعتمدة عند حساب المعدل التراكمي.

مادة 14

تقديرات مقررات متطلبات الدراسة
تقدر نقاط كل ساعة معتمدة علي النحو التالي :

الرمز	عدد النقاط	الدرجة الحاصل عليها الطالب في المقرر
A+	4.00	من 97% أو أكثر
A		من 93% - أقل من 97%
A-	3.70	من 89% - أقل من 93%
B+	3.30	من 84% - أقل من 89%
B	3.00	من 80% - أقل من 84%
B-	2.70	من 76% - أقل من 80%
C+	2.30	من 73% - أقل من 76%
C	2.00	من 70% - أقل من 73%
C-	1.70	من 67% - أقل من 70%
D+	1.30	من 64% - أقل من 67%
D	1.00	من 60% - أقل من 64%
F	0.00	أقل من 60%

التقديرات الأخرى المستخدمة**:

W	Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب من مقرر بناءً على طلبه
FW	Forced Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب إجبارياً من المقرر ويحصل على 0.00 نقطة في هذا المقرر
I	Incomplete	يرصد للطالب الذي تعذر عليه إكمال متطلبات المقرر وتغيب في الامتحان النهائي بعذر مقبول، وقدم طلباً بذلك وتم قبوله طبقاً للقواعد.
MW	Military Withdrawal	يرصد للطالب المنسحب لأداء الخدمة العسكرية
AU	Audit	يرصد للطالب المسجل مستمع
IP	In Progress	يرصد للطالب عند التقييم مستمر لمشروع التخرج
Abs	Absent	يرصد للطالب المتغيب بدون عذر في الامتحان النهائي ويحصل على 0.00 نقطة في هذا المقرر
E	Excuse	يرصد للطالب المتغيب بعذر مقبول في الامتحان النهائي

**إيضاحات الحصول على التقديرات الأخرى موجودة في المواد 13 و 17 و 19 و 27

مادة 15

حساب المعدلين الفصلي والتراكمي

أ. لا يعتبر الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل علي تقدير D على الأقل .
ب. مع الأخذ في الاعتبار المادة 13، تحسب نقاط المقرر علي أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروباً في النقاط التي حصل عليها حسب تقديره، ويحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي علي أنها مجموع نقاط المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي، ويحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي GPA (المعدل الفصلي) علي أنه خارج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوماً علي مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات، ويحسب المعدل التراكمي المجمع CGPA من بداية أول تسجيل للطالب وحتى الفصل الحالي علي أنه خارج قسمة مجموع كل نقاط

المقررات التي درسها الطالب مقسوماً علي مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات، وبالمثل يتم حساب المعدل التراكمي الكلي عند تخرج الطالب، ولا تحسب المواد الغير مكتملة في حساب المعدل الفصلي او التراكمي الا بعد ظهور نتيجتها.

حساب المعدل الفصلي* (GPA) يكون وفقاً للمعادلة الآتية :

$$[نقاط المقرر 1] + [نقاط المقرر 2] + \dots$$

= GPA مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي اتم دراستها الطالب* في الفصل الدراسي

حساب المعدل التراكمي المجمع* (CGPA) يكون وفقاً للمعادلة الآتية :

اجمالي نقاط لجميع المقررات التي اتم دراستها الطالب** في جميع الفصول السابقة

= CGPA اجمالي الساعات المعتمدة لكل المقررات الدراسية التي اتم دراستها الطالب* في جميع الفصول السابقة

* لا تدخل المقررات الحاصل فيها الطالب على **W** او **E** ضمن حساب المعدل التراكمي مع مراعاة المادة 13

مادة 16

مستويات الدراسة

تعرف مستويات الدراسة على اساس نسبة عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب طبقاً للجدول التالي:

المستوى الدراسي (Level)	تعريف موقع الطالب بنظام الدراسة	نسبة عدد الساعات المعتمدة التي اجتازها الطالب (تقريباً)
0	المستوى العام (Freshman)	من 0% وحتى 20% من إجمالي ساعات البرنامج
1	المستوى الأول (Sophomore)	أكثر من 20% وحتى 40%
2	المستوى الثاني (Junior)	أكثر من 40% وحتى 60%
3	المستوى الثالث (Senior 1)	أكثر من 60% وحتى 80%
4	المستوى الرابع (Senior 2)	أكثر من 80% وحتى 100%

مادة 17

المواظبة

أ. يجب على الطالب متابعة المحاضرات والتمارين النظرية والتمارين التطبيقية والمعامل لكل مقرر، وعلى إنقل نسبة حضوره عن 75% من إجمالي ساعات الاتصال الفصلية لكل مقرر على حدة ويتم إنذاره بالحرمان من اداء الامتحان مرتين: الأولى عند وصول نسبة الغياب إلى 10% من إجمالي ساعات الاتصال لهذا المقرر، والثانية عند وصول النسبة إلى 20% من إجمالي ساعات الاتصال لهذا المقرر، وعند تجاوز نسبة الغياب عن 25% وبناءً على طلب المحاضر وموافقة مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص يحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي في المقررات التي لم يستوف فيها النسبة المقررة للحضور، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب منسحباً اجبارياً FW في تلك المقررات التي يحرم من أداء الامتحان فيها ويحصل على 0.00 نقطة في هذا المقرر.

ب. إذا قدم الطالب عذراً عن تغييره في متابعة المحاضرات أو التمارين النظرية أو التمارين التطبيقية أو المعامل ويقبله مجلس الكلية بعد أخذ رأى مجلس القسم المختص فيعتبر الطالب غائباً بعدد مقبول، ويمكن اعتبار الطالب الغائب بعدد مقبول منسحباً من المقرر دون ان يؤثر ذلك في حساب المعدل التراكمي، ويرصد له تقدير E.

ج. كل من يتغيب عن امتحان نهائي بعدد مرضي أو عذر قهري عليه أن يقدم ما يثبت عذره خلال ثلاثة أيام من تاريخ عقد ذلك الامتحان، وفي حالة قبول العذر من عميد الكلية أو من ينيبه ويوضع للطالب غير مكتمل (I) مع مراعاة بنود المادة 18.

د. كل من يتغيب عن امتحان نهائي بدون عذر مرضي أو عذر قهري مقبول، يرصد له تقدير Abs في المقرر، ويحصل على 0.00 نقطة في ذلك المقرر، ويعامل هذا المقرر عند حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب كالمقرر الراسب في مقرر.

مادة 18

الامتحانات والتقييم للمقررات الدراسية

أ. تُحسب الدرجة الكلية لكل مقرر من مائة ولأقرب رقم صحيح.
ب. الدرجة الكلية لكل مقرر هي مجموع درجات الامتحان النهائي ودرجات الأعمال الفصلية وبحيث لا تزيد النسبة المئوية للامتحان النهائي عن 60% ولا تقل عن 40% عن درجات المقرر أو بما يتناسب مع كل مقرر

<p>دراسي وطبقا لما هو موضح في وصف المقرر (Course Syllabus) ، ويكون الامتحان النهائي تحريريا ويستنتى من ذلك مشروع التخرج والمقررات التي يحدد وصف المقرر (Course Syllabus) أن الامتحان النهائي يكون شفهيًا أو باستخدام الحاسب أو بأى طريقة اخرى.</p> <p>ج. يعتبر الطالب راسبا في المقرر ويحصل علي تقدير (F) إذا حصل على أقل من 40% من درجات الإختبار النهائي و بغض النظر عن مجموع درجاته بالمقرر ولا ينطبق هذا البند على المقررات الدراسية التي لا يوجد لها اختبار نهائي</p> <p>د. يعتبر الطالب راسبا في المقرر ويحصل على تقدير (F) إذا كان مجموع درجاته بالمقرر أقل من 60% من درجات المقرر أو تم حرمانه من حضور الامتحان النهائي بسبب تجاوز نسبة الغياب أو الغش إلخ، أو لم يحضر الامتحان النهائي دون تقديم عذر مقبول من قبل مجلس الكلية.</p> <p>هـ. المقررات الدراسية التي لها (صفر) ساعة معتمدة يكون التقدير فيها راسب أو ناجح. ويجب علي الطالب الحصول على أكثر من 60% من درجات المقرر ليعتبر ناجحاً ولا يدخل هذا المقرر في حساب المعدل الفصلي او المعدل التراكمي.</p> <p>و. تشمل الأعمال الفصلية لكل مقرر امتحانا واحدا على الأقل، على أن يُعقد في موعد أقصاه نهاية الأسبوع السابع من بداية كل من الفصلين الرئيسيين الأول والثاني (الخريف والربيع) وفي الفصل الصيفي يعقد في نهاية الاسبوع الرابع منه وقد تشمل الأعمال الفصلية: إمتحانات شفهيّة أو عملية أو تقاريراً أو بحوثاً أو مشاريع مصغرة أو أعمالاً فصلية أخرى طبقاً لما هو موضح في وصف المقرر (Course Syllabus).</p> <p>ز. يقوم منسق المقرر (يحدده مجلس القسم من أحد المحاضرين القائمين بتدريس المقرر على أن يكون عضو بلجنة تصحيح المقرر) في مراجعة التوزيع الإحصائي لتقديرات الطلاب بناء على الأليات التي يضعها مجلس الكلية. وبالنسبة لمقررات العلوم الانسانية والاجتماعية ومقررات إدارة الاعمال ومقررات الثقافة الهندسية التي لا ترتبط ببرنامج معين فيكون وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب أو من يفوضه منسقا عليها (مادة 6).</p> <p>ح. تُوقع قائمة التقديرات للطلاب المسجلين في المقرر من لجنة المصححين ومنسق المقرر، وترفع إلى إدارة الشؤون التعليمية بعد اعتمادها من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (البرامج العامة) والمدير التنفيذي للبرامج (البرامج العلمية المتخصصة) ، وذلك بعد اعلانها على الطلاب والرد على التظلمات بشأنها ، ويُحدّد مجلس الكلية آلية تقديم ودراسة التظلمات والفترة الزمنية اللازمة لها.</p> <p>ط. يتم عقد إمتحان للطلاب الحاصلين على تقدير غير مكتمل (I) بحد أقصى الاسبوع الثاني في الفصل الرئيسي التالي.</p> <p>ي. تُحدّد مدة عقد الامتحانات النهائية بساعة واحدة لكل من مقررات العلوم الانسانية والاجتماعية ومقررات متطلبات الكلية ذات الساعة الواحدة المعتمدة، وتحدد مدة الامتحان النهائي بساعتين لجميع المقررات الاخرى، ماعدا مقررات الرسم والتصميم والمقررات المشابهة لها فيجوز زيادتها إلى ثلاث ساعات ويصدر بذلك قرار من مجلس الكلية لتحديد تلك المقررات.</p>	
<p>مشروع التخرج</p> <p>أ. لا يجوز تسجيل ساعات المشروع إلا بعد اجتياز الطالب 70% على الأقل من الساعات المعتمدة المطلوبة، ويضع مجلس الكلية الشروط الاخرى لتسجيل المشروع في اي جامعة اخرى ولا يجوز تسجيل المشروع في الفصل الصيفي.</p> <p>ب. تحدد لائحة كل برنامج عدد ساعات الاتصال الخاصة بالمشروع ويظهر ذلك في الخطة الدراسية المقترحة للبرنامج.</p> <p>ج. يتم تقييم مشروع التخرج على اساس :</p> <ul style="list-style-type: none"> - فصل واحد (في حالة عرض المشروع على فصل واحد رئيسي). - كل فصل منفصل (في حال عرض المشروع على فصلين رئيسيين). - فصلين مجتمعين (في حال عرض المشروع على فصلين رئيسيين) وفي هذه الحالة يكتب تقدير الطالب في الفصل الأول التقييم مستمر (IP) In Progress. <p>د. في حال رسوب الطالب في المشروع يتم إعادته كاملاً وفي الفصول المحددة له.</p>	<p>مادة 19</p>
<p>الفصل من الدراسة والإنذار الأكاديمي</p> <p>أ. يحصل الطالب على إنذار أكاديمي إذا كان معدله الفصلي في أي فصل دراسي رئيسي أقل من 2.00.</p> <p>ب. يتم فصل الطالب اذا حصل علي اربعة انذارات متتالية دون ان يلتحق او يتم تنسيقه علي برنامج علمي.</p> <p>ج. يتم فصل الطالب من الدراسة (بعد الالتحاق ببرنامج علمي) إذا حصل على معدل فصلي أقل من 2.00 في نصف المدة المقترحة لاستكمال البرنامج (اربعة فصول متتالية باستثناء فصول الصيف). وإذا تجاوز المعدل الفصلي للطالب 2.00 في أي فصل دراسي رئيسي، فإنه يتم إعادة حساب الإنذارات الأكاديمية المتتالية.</p>	<p>مادة 20</p>

<p>د. الوضع تحت المراقبة: يقوم المرشد الأكاديمي بمتابعة أداء الطالب، ويطلب وضعه تحت المراقبة Probation لفصل دراسي إذا انخفض معدله الفصلي عن 2.00 مع خفض عدد الساعات المسجلة بحيث لا تقل عن تسع ساعات ولا تزيد عن اثنتي عشرة ساعة و بحد أقصى خمسة مقررات ويتم رفع المراقبة إذا ارتفع المعدل الفصلي الي 2,00 او أعلي.</p> <p>هـ. الطالب الذي يتعرض للفصل من الدراسة بسبب عدم تمكنه من رفع المعدل الفصلي إلى ما لا يقل عن 2.00 سوف تتاح له فرصة إضافية ونهائية للتسجيل في فصلين دراسيين رئيسيين متتاليين بالإضافة لفصل الصيف لرفع معدله الفصلي إلى 2.00 على الأقل وتحقيق متطلبات التخرج، شريطة أن يكون قد أنجز ما لا يقل عن 80% من العدد الإجمالي للساعات المعتمدة اللازمة لتخرجه وأن تكون هناك فرصة للطالب لرفع معدله الفصلي إلى 2.00 على الأقل والتخرج خلال هذه الفترة الإضافية.</p> <p>و. يتم فصل الطالب من الدراسة إذا لم يحقق متطلبات التخرج خلال المدة القصوى للدراسة.</p>	
<p>تأجيل الدراسة والانتقاط عنها والانسحاب من الكلية</p> <p>أ. إذا بدأت الدراسة في أي من الفصلين الرئيسيين الأول (الخريف) أو الثاني (الربيع) ولم يكن الطالب مسجلاً لذلك الفصل، يعتبر منسحباً من الدراسة في هذا الفصل إلا إذا تقدم بعذر قهري خلال اسبوعين من بدء الدراسة يقبله مجلس الكلية.</p> <p>ب. يجوز للطالب أن يؤجل دراسته في الكلية مدة لا تزيد على أربعة فصول رئيسية سواء كانت متقطعة أو متصلة بعد موافقة مجلس الكلية، وتحسب من المدة الكلية للدراسة (بما يتوافق مع المادة 8).</p> <p>ج. يسمح للطالب بتأجيل دراسته في الكلية طوال فترة تجنيده.</p> <p>د. إذا تجاوز الطالب مدة تأجيل الدراسة التي تمت الموافقة عليها ودون العودة للدراسة وتسجيل مقررات في أول فصل دراسي بعد إنتهاء فترة التأجيل، يفصل من الكلية ولا يحق له الإلتحاق بالكلية مرة أخرى.</p> <p>هـ. إذا رغب الطالب في الانسحاب من الكلية فعليه أن يتقدم بطلب على النموذج المعد لذلك إلى إدارة الشؤون التعليمية، وفي هذه الحالة تدون له في سجله ملاحظة "منسحب من الكلية".</p> <p>و. بالنسبة للطالب الذي إنسحب من الكلية برغبته (إلغى قيده)، فلا يحق له الإلتحاق بالكلية إلا إذا تقدم بطلب يوضح فيه مبررات العودة، ويعرض على مجلس الكلية وفي حالة التوصية بالموافقة يعرض على مجلس الجامعة وفي حالة الموافقة يعامل معاملة الطالب المستمر في الدراسة وطبقاً لوضعه الأكاديمي قبل الانسحاب من الكلية (بما يتوافق مع المادة 8)، ولا يحق له تأجيل الدراسة إذا زادت مدة الانسحاب عن أربعة فصول رئيسية. ويجوز في حالة الضرورة القصوى زيادة مدة التأجيل لفصلين دراسيين آخرين بعد موافقة مجلس الكلية.</p>	<p>مادة 21</p>
<p>التحويل من الجامعات الأخرى</p> <p>أ. يتم تقديم طلبات التحويل من جامعات أخرى وفق الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يستوفي الطالب شروط القبول في الكلية وأن يستوفي الشروط الأخرى التي يحددها المجلس الاعلى للجامعات. - يجوز لمجلس الكلية قبول محولين من كليات هندسة حكومية تطبق النظام الفصلي في بعض البرامج بالكلية، وفي هذه الحالة يتم عمل المقاصة اللازمة للتحويل من النظام الفصلي إلى نظام الساعات المعتمدة، واسترشاداً بالأطر التي تضعها لجنة قطاع الدراسات الهندسية. - لا يجوز تحويل الطالب من جامعات أخرى الي البرامج العامة إلا للمستوى الأول و بحد أقصى المستوى الثاني وبشرط ان يكون الطالب قد اجتاز بنجاح ما لا يقل عن 30 ساعة معتمدة للتحويل على المستوى الأول و 50 ساعة للتحويل على المستوى الثاني وبمعدل تراكمي يحدده مجلس الكلية وذلك بعد عمل المقاصة الخاصة بالبرنامج المحول اليه. ويكون التحويل للبرامج العلمية المتخصصة وفقاً للقواعد التي يحددها المجلس التنفيذي للبرامج ويقرها مجلس الكلية وفي ضوء القرارات المنظمة من مجلس الجامعة والمجلس الاعلى للجامعات. <p>ب. تحول إدارة الشؤون التعليمية الطلبات المقبولة تحويلها إلى رئيس مجلس القسم المختص لحساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في كليته في ضوء الخطة الدراسية للبرنامج الذي يشرف عليه القسم والذي سيحول اليه الطالب، مع مراعاة عدم احتساب أي ساعات معتمدة لمقررات مضى على دراستها أكثر من خمسة سنوات أكاديمية، ويبلغ القسم المعنى إدارة الشؤون التعليمية كتابياً بذلك.</p>	<p>مادة 22</p>
<p>الدراسة في جامعة أخرى</p> <p>يسمح لطلبة الكلية بدراسة ما لا يزيد عن (64) ساعة معتمدة في جامعة أخرى معترف بها من المجلس الاعلى للجامعات، وتحسب لهم هذه الساعات وفق الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الطالب قد أنهى بنجاح دراسة ما لا يقل عن (36) ساعة معتمدة في جامعة الاسكندرية. - أن يحصل الطالب على توصية خطية مسبقة بالموافقة على المقررات التي سيقوم بدراستها في الجامعة الأخرى من المرشد الأكاديمي للطالب ورئيس مجلس القسم المعني وتعتمد من عميد الكلية أو من ينوب عنه. 	<p>مادة 23</p>

مادة 24	<p>الالتحاق ببرامج الكلية العلمية والانتقال من برنامج إلى آخر داخل الكلية</p> <p>أ. يُوزع الطلاب الملتحقون بالمستوى العام على البرامج العلمية المختلفة وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية بالنسبة للبرامج العامة والذي يقره المجلس التنفيذي بالنسبة للبرامج العلمية المتخصصة.</p> <p>ب. يتم تقديم طلبات الانتقال للبرامج العامة من برنامج لآخر إلى إدارة الشؤون التعليمية وفقاً للشروط التي يقرها مجلس الكلية ، ويبت في هذه الطلبات وفق الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> - الانتقال بين البرامج لمرة واحدة طوال سنوات الدراسة بالكلية. - أن يكون محققاً للمعدلات المقبولة بالبرنامج الذي يرغب في الانتقال إليه والتي يضعها مجلس الكلية. <p>ج. عند انتقال الطالب من برنامج إلى برنامج آخر في البرامج العامة يقوم مجلس القسم المحول إليه الطالب بعمل المقاصة اللازمة للتحويل.</p> <p>د. يجوز الانتقال من برنامج إلى برنامج آخر في البرامج العلمية المتخصصة طبقاً للإليات والشروط التي يقرها المجلس التنفيذي للبرامج بعد عمل المقاصات اللازمة من اللجان العلمية المشكلة من المجلس التنفيذي للبرامج.</p> <p>هـ. لا يجوز الانتقال من البرامج العامة إلى البرامج العلمية المتخصصة أو العكس إلا وفقاً للشروط والإليات التي يضعها المجلس التنفيذي للبرامج ومجلس الكلية وبما لا يخالف الضوابط التي يقرها المجلس الاعلى للجامعات.</p>
مادة 25	<p>التقدم للدراسة لطالب حاصل على بكالوريوس من كلية الهندسة - جامعة الاسكندرية</p> <p>إذا رغب خريج الكلية بنظام الساعات المعتمدة في الالتحاق ببرنامج علمي آخر غير تخصصه (بما لا يتجاوز خمس سنوات من تاريخ تخرجه)، فعليه أن يقدم بطلب إلى إدارة الشؤون التعليمية، ويبت في طلبه وفقاً للشروط التي يضعها مجلس الكلية وبعد أخذ رأي القسم المشرف على البرنامج، وفي حال الموافقة يقوم القسم المعنى بتحديد المقررات التي اجتازها والتي تقع ضمن الخطة الدراسية للتخصص الجديد، وبشرط ألا يقل عن 60% من الساعات المعتمدة المتضمنة في الخطة الدراسية للتخصص الجديد وتدخل المقررات المحسوبة له في حساب المعدل التراكمي، وذلك بما لا يتعارض مع أي قرارات من المجلس الاعلى للجامعات أو مجلس الجامعة في هذا الشأن وبعد موافقة مجلس الكلية.</p>
مادة 26	<p>مرتبة الشرف</p> <p>تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل معدله الفصلي عن 3.30 خلال جميع فصول الدراسة، وبشروط لمنح مرتبة الشرف ألا يكون الطالب قد حصل على تقدير (F) في أي مقرر وألا يكون قد صدر ضده أي عقوبة تأديبية طوال فترة دراسته.</p>
مادة 27	<p>نظام الاستماع:</p> <p>يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الأقسام العلمية المختصة بأن يقبل طلاباً من كليات أو جامعات أخرى كسمتعين لبعض المقررات بالكلية وفقاً لقواعد يحددها مجلس الكلية، ولاتمنح الكلية أي شهادة باجتياز هذه المقررات.</p>
مادة 28	<p>لمجلس الكلية ان يتخذ من القرارات اللازمة لاستكمال وتنفيذ هذه اللائحة وتسهيل إجراءاتها.</p>
مادة 29	<p>يتحمل الطالب مسئولية علمه بهذه اللائحة وباطلاعه على النشرات والتعليمات الصادرة عن الكلية، وعلى ما يُنشر على لوحة الاعلانات أو بموقع الكلية الإلكتروني فيما يتعلق بهذه اللائحة.</p>

الأحكام الانتقالية

مادة 30	<p>الأحكام الانتقالية جزء لا يتجزأ من لائحة الساعات المعتمدة للكلية.</p>
مادة 31	<p>تسري أحكام هذه اللائحة على الطلاب الملتحقين بدءاً من العام الدراسي 2018/2019 المستجدين في المستوى العام (إعدادي)، وكذلك أي تعديلات تطرأ عليها تطبق بعد عمل المقاصات اللازمة لنفس الطلبة الملتحقين على هذه اللائحة ومابعدهم.</p>
مادة 32	<p>عند تطبيق أحكام هذه اللائحة على أي سنة دراسية كانت في نظام الفصلين الدراسييين فإنه يسرى العمل بها على الطلاب الباقيين للإعادة، ويقوم مجلس الكلية بتوفيق اوضاع هؤلاء الطلاب على ضوء هذه اللائحة واللائحة السابقة، وتحديد المستوى الدراسي الذي يسجلون فيه والمدة الباقية لهم في الدراسة في الكلية ، وبالنسبة للطلاب المحولين إلى الكلية والطلاب المتقدمين للامتحان من الخارج يقوم مجلس الكلية بوضع آلية توفيق اوضاعهم في الانتقال بين اللائحيتين.</p>

مواد إضافية للبرامج العلمية المتخصصة

<p>يتولى إدارة البرامج العلمية المتخصصة (مجلس تنفيذي) يكون مسئولاً عن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- التخطيط الاستراتيجي للبرامج العلمية المتخصصة. ٢- أنشطة التسويق للبرامج العلمية المتخصصة. ٣- إقتراح المصروفات الدراسية للساعة المعتمدة والمصروفات الادارية الخاصة بالبرامج العلمية المتخصصة ويضع مجلس الكلية البيات التحصيل والمنح والإعفاء والتخفيض ولاتكون قابلة للتطبيق إلا بعد موافقة مجلس الجامعة طبقاً للآليات التي تضعها للبرامج العلمية المتخصصة. ٤- إجراء دراسات الجدوي بخصوص فتح برامج جديدة أو تجميد برامج في ذات النطاق. ٥- جميع الموضوعات المالية المتعلقة بتشغيل البرامج العلمية المتخصصة بعد اقرارها من الجامعة. ٦- وضع القواعد الخاصة بالتحويل بين البرامج المتخصصة. ٧- أي موضوعات اخري متعلقة بتشغيل البرامج العلمية المتخصصة. 	<p>مادة 33</p>
<p>تطبق أحكام هذه اللائحة وأي تعديلات تطراً عليها على طلاب البرامج العلمية المتخصصة إبتداء من العام الجامعي التالي لصدور القرار الوزاري ويحدد مجلس الكلية آليات توفيق الاوضاع بناء علي توصية المجلس التنفيذي للبرامج العلمية المتخصصة.</p>	<p>مادة 34</p>