

محضر
مجلس الكلية
الجلسة الطارئة
للعام الجامعى ٢٠١٩ / ٢٠٢٠
بتاريخ ٢٧ أبريل ٢٠٢٠

أولاً : الموضوعات العامة :-

١ - النظر في الآليات المختلفة الخاصة لتقييم المقررات الدراسية للفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ ، وذلك في ضوء قرارات مجلس الجامعة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٩ بناءً على ما جاء من قرارات المجلس الأعلى للجامعات.

إقتراح تقييم الطلبة عن الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩
تنفيذاً لتوصيات مجلس الجامعة بتاريخ ٢٠٢٠/٤/١٩

<p>يتم إختيار أحد البديلين التاليين: البديل الاول: مشروع بحثي / بحث مرجعي / إمتحان منزلي البديل الثاني: إمتحان الكتروني</p>	<p>نوعية الامتحانات</p>
<p>تعد جميع الامتحانات على مدى ٤ أسابيع، توزع خلالها الامتحانات بحيث يتم الانتهاء من الامتحان الالكتروني/المنزلي أولاً ثم يتبعهم البحث أو المشروع. يتم عمل مقترح جدول شامل للامتحانات من كل قسم طبقاً للآطار الذي سيتم إرساله من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب تمهيداً لإعتماده من مجلس الكلية.</p>	<p>نطاق فترة الامتحانات</p>
<p>الوقت المحدد له : لا يتعدى ٩٠ دقيقة. يترك يومين فراغ بعد كل إمتحان. يجب وضع كافة الضوابط وعرضها على وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لدراستها وإجازة عقد الامتحان. يتم عمل نسخة بديلة كإمتحان منزلي في حال تعذر إنعقاد الامتحان الالكتروني.</p>	<p>الامتحان الالكتروني</p>
<p>الوقت المحدد له: الوقت الاصلي للامتحان + ساعة واحدة. يترك يومين فراغ بعد كل إمتحان. يجب عمل أكثر من نموذج إمتحان للمقرر الواحد وتغيير ترتيب الاسئلة بالنماذج. لا يحتوي علي أسئلة الاختيار من متعدد أو صح وخطأ. توضع أسئلة بعضها مباشر والبعض الآخر غير مباشر. يتعرض لكل أجزاء المنهج الدراسي. يجيب الطالب على الاسئلة بخط اليد بقلم جاف أزرق بما لايتجاوز ١٠ ورقات (٢٠ صفحة) شاملة أي جداول أو رسومات. تتولى لجنة الممتحنين إعداد الامتحان.</p>	<p>الامتحان المنزلي</p>
<p>مع بداية فترة الامتحانات، يُعلن الاستاذ للطلاب منهجية البحث ومواصفاته ومعايير تقييمه قبل البدء فيه، بحيث يكون الحد الأدنى للبحث/المشروع ١٠٠٠ كلمة والحد الأقصى ١٥ ورقة و مُدعم بالمعادلات والصور والجداول والتعليقات ويفضل الالتزام في الكتابة بـ Single space بفونط Times New Roman ١٢ لل فقرات و ١٤ للعناوين ولايعد بعدد الصفحات الزائدة عما هو محدد. يجب أن تُغطى عناصر وبنود البحث/المشروع معظم عناصر المقرر. الوقت المتاح لا يتعدى إسبوع للبحث/للمشروع الواحد. في حال مشاركة أكثر من طالب بالبحث/المشروع، يتم عقد جلسة مناقشة (على تطبيق زووم أو مايشابهه) مع لجنة الممتحنين لكل مجموعة لتقييم</p>	<p>البحث / المشروع</p>

<p>دور كل طالب.</p> <ul style="list-style-type: none"> • بالنسبة للمقررات الإنسانية، يراعى عدم الاكتفاء بكتاب أستاذ المادة كمرجع أساسي ويُشرف على ذلك وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. 	
<ul style="list-style-type: none"> • لجنة التقييم تتكون من لجنة الممتحنين الثلاثية. • الطالب له فرصتان. • الفرصة الاولى يعد ناجح (أداء مرضي) إذا: <ul style="list-style-type: none"> ✓ قام الطالب بأداء أكثر من ٥٠% من متطلبات الامتحان لطلبة الفرق الثانية والثالثة. ✓ أداء أكثر من ٦٠% من متطلبات الامتحان لطلبة المستويين الاعادي والاول. • الفرصة الثانية إذا لم يُحقق أداء مرضي في الفرصة الاولى يتم إعادة الامتحان وبعدها يتم تقييمه ناجح/راسب. 	التقييم
<p>إذا كان المقرر له جزء عملي، يؤجل تقييم هذا الجزء لحين إنتهاء تعليق الدراسة ويرصد ماتم تقييمه دون العملي "غير مكتمل" ويضاف من ضمن تقييم هذا المقرر الجزء العملي بعد الانتهاء منه وتسليم درجته للكنترول ويقيم وحدة واحدة "ناجح أو راسب".</p>	الجزء العملي
<p>في حال وجود ٦ مقررات بالفرقة الثالثة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم عمل ٤ إمتحانات منزلية خلال الاسبوعين الاوائل، وعمل بحثين/مشروعين خلال الاسبوعان الثالث والرابع. • عمل ٦ امتحانات منزلية و يتم الانتهاء منها خلال الاسبوع الثالث. • عمل ٦ أبحاث/مشاريع يتم توزيعها على الاربع أسابيع. 	مثال
<ul style="list-style-type: none"> • ورقة الامتحان يجب أن تُكتب كنموذج الاسئلة المُعلن من قبل الكلية. • يتم تحميل نموذج الاسئلة على المنصة التعليمية المُعلنة للطلبة، ويمكن إستخدام برنامج إبن الهيثم (لطلبة المستويين الإعدادي والأول). • تتم الاجابة بخط اليد ويجب إستخدام قلم جاف أزرق. • يتم عمل مسح ضوئي لورقة الاجابة وتحويلها الى ملف PDF ورفعها من البريد الالكتروني الجامعي للطلاب إلى البريد الالكتروني المحدد للمقرر حسب ما تقرره إدارة الكلية. • يتم تحميل إجابات الطلاب وتُرسل للجنة الامتحان عن طريق الايميل الخاص بالمقرر المُعلن عنه مع مراعاة حد أقصى ٣٠٠ إرسال لكل ايميل. • يجب تقييم الامتحانات بالدرجات ويتم تقديمها للكنترول وتُعلن النتيجة للطلاب راسب/ناجح. 	ملاحظات

القرار : وافق مجلس الكلية على المقترح.

٢ - إحاطة مجلس الكلية علماً بكتاب السيد رئيس مجلس الوزراء رقم (٨٥٢) لسنة ٢٠٢٠ بشأن القرارات المتعلقة بحالة الطوارئ لمواجهة فيروس كورونا.

القرار : أحيط مجلس الكلية علماً.

يعتمد،،،،،

أمين سر المجلس

أ.د. مجدى عبد العظيم أحمد

عميد الكلية

أ.د. سعيد محمد علام

